

<b>Guía N° 15</b>	<b>Trabajo en Red</b>
-------------------	-----------------------

<b>Introducción :</b>	Esta guía tiene como finalidad el comprender y usar los recursos compartidos, a los que se accede mediante la red de datos.
-----------------------	---

<b>Objetivos :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el concepto y funcionalidad de los recursos compartidos.</li> <li>- Comprender la función del Entorno de Red.</li> <li>- Identificar algunos problemas comunes.</li> </ul>
--------------------	---

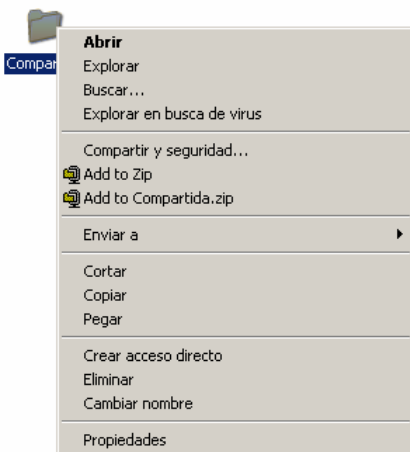
### Material de Apoyo

#### 15.1 Definiciones previas

<p><b>Recurso Compartido</b> Un recurso compartido es cualquier elemento disponible para los usuarios de la red, como carpetas, archivos, impresoras, etc.</p> <p><b>Entorno de Red</b> Icono de visualización de los componentes conectados en red. Identifica mi propio computador y los demás, como también impresoras en red.</p>
---

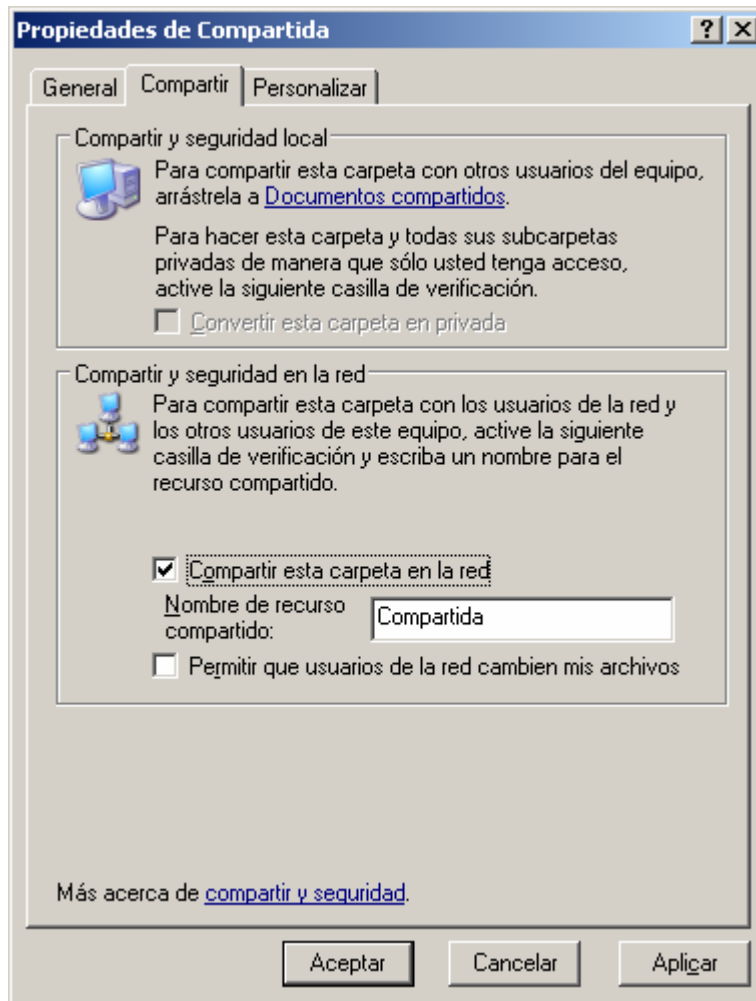
#### 15.2 Compartiendo un recurso

<p>Hay ocasiones que nos es útil compartir información, como por ejemplo: trasladar un archivo(s) desde un computador a otro, trabajar en un documento no dependiendo del equipo en donde se encuentra guardado, utilizar un CD en varios equipos, etc.</p> <p>Debido a que el procedimiento de compartir un recurso es muy similar para cualquier recurso, carpeta, unidad de CD y unidad de disco, utilizaremos a modo de ejemplo el como compartir un carpeta.</p>
---



Para compartir una carpeta debemos seleccionar la carpeta que deseamos compartir, luego hacer un clic derecho sobre ella y elegir la opción **Compartir y seguridad**.

Nos aparecerá la ventana de **Propiedades de Compartida**, una pestaña **General**, otra **Compartir** y otra **Personalizar**. En **Compartir** seleccionamos la opción **Compartir esta carpeta en la red**, luego se hace clic en botón **Aplicar** y/o **Aceptar**.



Si se desea que los archivos que contiene el recurso compartido puedan ser modificados se elige la opción **Permitir que los usuarios de la red cambien mis archivos**.

Una vez compartida, el icono de la carpeta aparecerá de la siguiente forma:



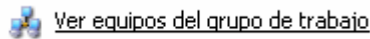
Nota: al compartir una unidad de CD, no tiene sentido marcar la opción tipo de acceso completo, debido a que el CD es un medio de sólo lectura.

### 15.3 Accediendo al recurso

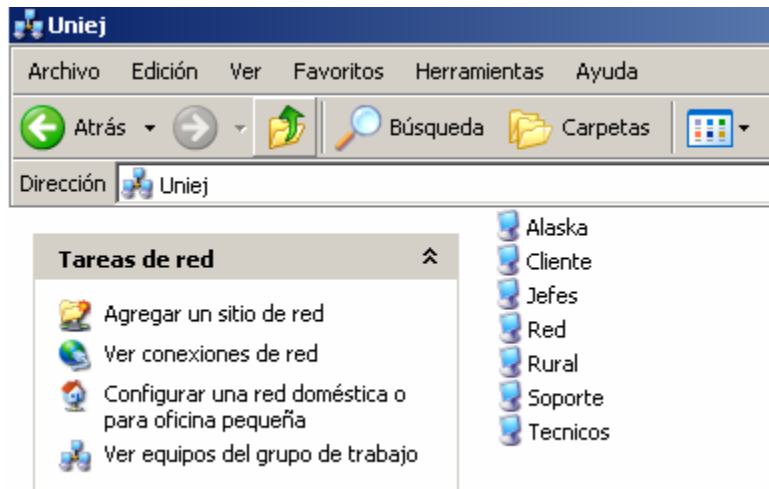
Para acceder a un recurso compartido, primero debemos ir al icono de **Mis sitios de red**, el cual se encuentra en el **Escritorio**, y buscar el equipo en el cual está el recurso y entrar a él haciendo doble clic.



Luego, sólo si es necesario, se hace un clic sobre el icono **Ver equipos del grupo de trabajo**, ubicado el costado izquierdo de la ventana.



Desplegándose una ventana que muestra todos los equipos conectados a la red.



Se hace doble clic sobre el equipo en el cual está la carpeta compartida que deseamos utilizar y se ingresa a ella.

#### 15.4 Problemas Frecuentes

<b>Diagnóstico</b>	No puedo acceder a una carpeta compartida.
<b>Verificar</b>	Si no existen problemas de red: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si la carpeta está compartida.</li> <li>• Verificar si la carpeta posee contraseña.</li> </ul>
<b>Solución</b>	Si la carpeta no está compartida, compártala siguiendo los pasos de la guía. Si la carpeta posee contraseña, configure una nueva contraseña. En el caso que el recurso compartido sea la unidad de CD, verificar si está puesto el CD en el lector compartido.

<b>Diagnóstico</b>	No puedo acceder a un CD compartido.
<b>Verificar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar si el CD esta puesto en el Lector de CD-ROM del equipo donde se encuentra compartido la unidad de CD.</li> <li>• Verificar que la unidad de CD esté compartida.</li> </ul>
<b>Solución</b>	Colocar CD en el lector.